



JUDEȚUL ARGEȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
MUZEUL VITICULTURII ȘI POMICULTURII
GOLEȘTI

Strada Radu Golescu, nr. 34, Ștefănești
CUI 4469558, tel: 0248.266.364,

e-mail: contact@muzeulgolesti.ro, secretariat@muzeulgolesti.cjarges.ro
www.cjarges.ro, www.muzeulgolesti.ro



ANUNȚ

Muzeul Viticulturii și Pomiculturii Golești organizează concurs, în conformitate cu art.15 al Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-Cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art VII, alin.(2), lit. a) din OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în vederea ocupării **postului de conducere temporar vacant de director gradul II** al Direcției Științifică și Administrare Patrimoniu, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore /săptămână, **pe perioadă determinată**, în data de 25.11.2024.

I. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condiții specifice, prevăzute și în fișa postului, necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe sociale;
- Vechime 7 ani în specialitatea studiilor;
- Să fie absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art.53 din Legea nr.199/2023 actualizată;
- Diplomă manager de proiect;

III. Documente necesare în vederea participării la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, model prevăzut în Anexa 1 la prezentul anunț;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, model prevăzut în Anexa 2 la prezentul anunț;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise.

Bibliografia

- Legea nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești, aprobat prin HCJ Argeș nr. 333/28.11.2023 ;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2035/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestiunea și inventarierea bunurilor culturale deținute de muzee, colecții publice, case memoriale, centre de cultură și alte unități de profil, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;

Tematica:

- **Legea nr. 311/2003** a muzeelor și colecțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul I. Dispoziții generale
Capitolul II. Patrimoniul muzeal
Capitolul III. Clasificarea, înființarea și acreditarea muzeelor și a colecțiilor publice
- **Legea nr. 319/2006** privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările ulterioare;
Capitolul III. Obligațiile angajatorilor. Secțiunea 1. Obligații generale ale angajatorilor.
Capitolul V. Supravegherea Sănătății
- **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Muzeului Viticulturii și Pomiculturii Golești**, aprobat prin HCJ Argeș nr. 333/28.11.2023;
Capitolul II. Obiectul de activitate
Capitolul III. Structura organizatorică
Capitolul IV. Funcțiile muzeului. Scopurile principale. Metodele de lucru
Capitolul V. Patrimoniul. Buget
Capitolul VIII. Activități specifice. Atribuțiile secțiilor, serviciilor și compartimentelor
- **Legea nr. 182/2000** privind protejarea patrimoniului cultural național mobil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Capitolul I. Dispoziții generale
Capitolul II. Cercetarea, inventarierea și clasarea
Capitolul III. Păstrarea, depozitarea și asigurarea securității bunurilor culturale mobile
Capitolul V. Circulația bunurilor culturale mobile
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
Titlul I. Dispoziții generale
Titlul II. Protejarea monumentelor istorice
Titlul IV. Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Activități	Termen/Interval
Publicare anunț	11.11.2024
Depunerea dosarelor de înscriere la concurs:	11-15.11.2024 - ora 12 ⁰⁰
Selecția dosarelor de concurs	18.11.2024
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.11.2024
Depunere contestații selecție dosare	20.11.2024
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.11.2024
Susținerea probei scrise	25.11.2024 – Ora 10⁰⁰
Afișarea rezultatelor probei scrise	26.11.2024
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	27.11.2024
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă	28.11.2024
Susținerea probei interviu	29.11.2024 - ora 10⁰⁰
Afișarea rezultatelor probei interviu	29.11.2024
Depunerea contestațiilor la proba interviu	02.12.2024
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba interviu	03.12.2024
Afișarea rezultatelor finale	04.12.2023

**Relații suplimentare la telefon 0248.266.364.
Persoană de contact, referent Diana Elena Busuioc,**

În vederea participării la concurs, candidații vor depune la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al instituției, la sediul din Str. Radu Golescu, nr. 34, Ștefănești, până la data de 15.11.2024 – ora 12,⁰⁰ cererea de înscriere la concurs, însoțită de actele menționate sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, în conformitate cu calendarul de desfășurare al concursului. Precizăm că toate probele concursului se vor susține la sediul din Str. Radu Golescu, nr 34, Ștefănești.

Relații suplimentare în legătură cu desfășurarea concursului se pot obține la sediul din Str. Radu Golescu nr 34, Ștefănești sau la telefon 0248266364, secretar comisie concurs Busuioc Diana - Elena.

Manager,

